

ASI 管理体系程序文件

文件编号

ASI-XZ-06A

版本号

A

生效日期

2023. 12. 10

应急响应及应变控制程序

江苏新普瑞
文件发行
受控正本

文件评审栏：

版本	销售部	品管部	生产部	采购部
01	龚胜京	向梦成	李模军	陈芳

文件修订栏：

版本	修订记录	生效日期	制订	审核	批准
A	新版发行。	2023. 12. 10	陈泽咏	/	成普通

1. 目的:

1.1 为了预防和控制可能发生的各种意外事故或紧急情况，并对其采取应急措施，最大限度地减少紧急情况发生后对环境的影响（包括暴雨水的管理）、人员的伤害及财产损失的程度，有效预防此类环境/安全事故的重复出现，公司特制定此程序。

2. 范围:

2.1. 适用于在本公司范围内有可能发生的各类环境/安全事故、事件和自然灾害等紧急情况的应急方案和措施的制定及实施控制。

3. 定义:

3.1 应急：意外事故和紧急情况发生时所采取的措施。

3.2. 紧急响应：当发生急情时，公司所采取克制事故的应变能力。

4. 职责:

4.1. 管理者代表：负责环境污染改善的计划、实施和监督。

4.2. 行政部：

4.2.1. 负责消防演习的组织和实施、化学品泄漏、环境 / 职业健康安全控制指标、生活环境、社会环境健康等的计划、控制和实施。

4.2.2. 负责与紧急响应及应变有关的资料及文档的备案管理。

4.2.3. 负责公司所有消防设施的点检和管理。

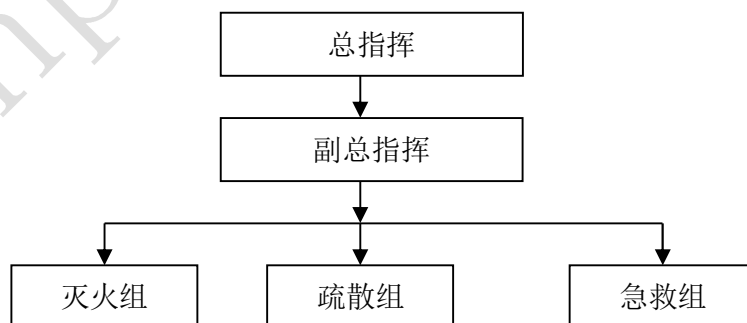
4.3. 生产部：负责生产设备、生产辅助设备、电器设备等故障预防及危情排除的管控和实施，并兼顾协助行政部做好以上职责。

4.4. 各部门：负责配合公司紧急响应和应变的管控。

5. 程序:

5.1. 应急：

5.1.1. 应急组织架构：具体人员详见（事故应急小组清单）

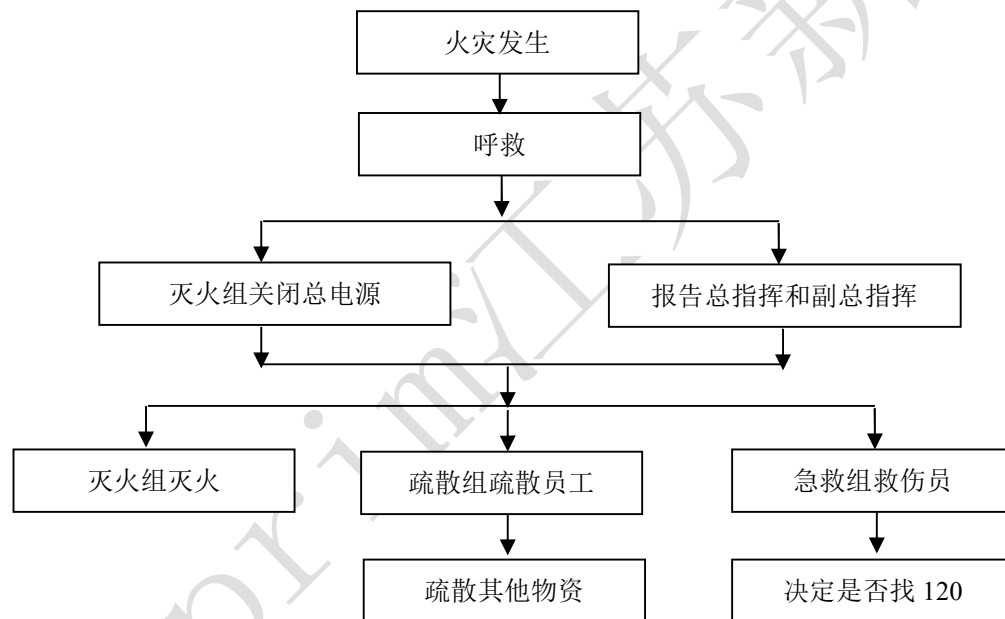


5.1.2. 职责:

职责	负责人	工作内容
总指挥	成普通	1. 指挥站现场指挥;

副总指挥	陈泽咏	1. 协助总指挥工作; 2. 总指挥不在时代替总指挥职责;
灭火组	组长	1. 负责组织灭火组成员使用灭火器和消防栓救火;
	副组长	1. 协助灭火组组长工作; 2. 在灭火组组长不在时代替组长职责;
疏散组	组长	1. 负责疏散员工到安全的地方; 2. 核实所有员工已疏散至安全地方;
	副组长	1. 协助疏散组长工作; 2. 在疏散组组长不在时代替组长工作;
急救组	组长	1. 负责组织急救成员对受伤员工施以救援及安排送往医院;
	副组长	1. 协助急救组组长工作; 2. 在急救组组长不在时代替组长工作;

5.1.3. 当出现火灾时，按下列流程执行：



5.1.4. 总指挥、副总指挥、灭火组正副组长、疏散组正副组长、急救组正副组长，以及各保安员均可视现场情况而决定是否需要寻求消防局救援。火警电话：119

5.1.5. 消防演习每年最少进行一次，由行政部拍摄相片作为记录，并张贴在公布栏中以供员工学习。在每次演习完成后应制订“消防演习总结报告”交总指挥和副总指挥审阅。

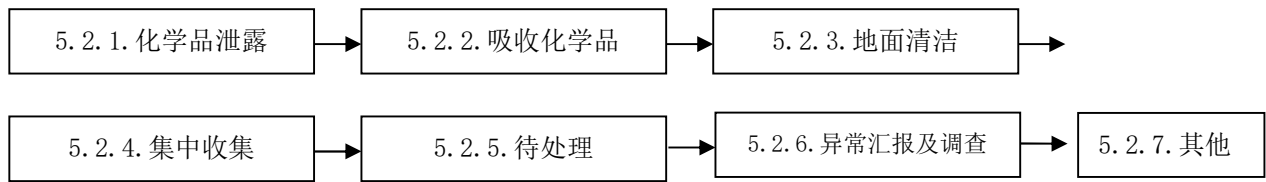
5.1.6. 消防设施的管理：

5.1.6.1. 本公司消防设备分为：灭火器、消防栓和应急灯。

5.1.6.2. 行政部负责所有之消防器材的日常点检及更新管理。

5.1.6.3. 当消防设施发生异常时，及时联系行政部经理处理。

5.2. 化学品泄露：



5.2.1. 发生化学溶液泄露事件;

5.2.2. 发现者应使用抹布等吸收化学品溶液。当确定为强酸强碱时应严禁裸手接触，应配戴适当的防护用品作业。严禁携带任何可燃或易燃物件（如：气体打火机等）。

5.2.3. 当化学溶液被完全吸收后应将地面之残留液清洗干净。清洁危险化学品时，不得使用水清洗，更不得使用铁器刮扫，以免造成更大的污染或发生火灾。

5.2.4. 将吸收物连同粘有化学品溶液的手套一起放入“危险废弃物”专用容器中集中收集。

5.2.5. 危险废弃物应妥善保管，待交给“危险废物处理站”处理。

5.2.6. 部门经理配合行政部对发生异常事件的原因进行调查和分析，找出主要原因采取纠正措施。并向总经理汇报（包括后续改善的措施）。

5.2.7. 当发生以下重大事故时，主管部门负责人及时与消防局取得联系，避免造成事故进一步恶化。

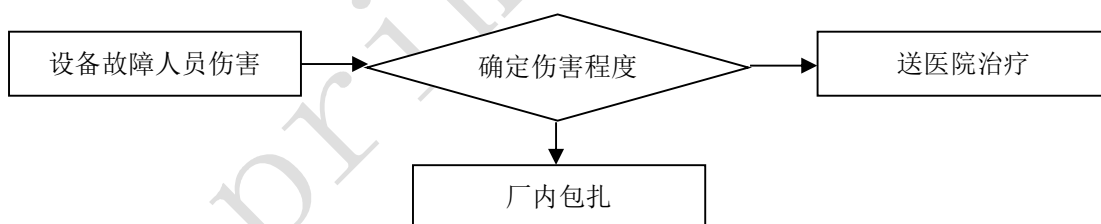
5.2.7.1. 大量化学品泄露易造成火灾或是其他意外事故时；

5.2.7.2. 相关方的油库或造成大量油体外泄时；

5.2.7.3. 已造成火情且有可能进一步扩延时；

5.2.8. 化学品泄露演习每年进行一次，由行政部拍摄相片作为记录，并张贴在公布栏中以供员工学习。在每次演习完成后应制订“化学品演习总结报告”交总指挥和副总指挥审阅。

5.3. 设备故障:



5.3.1. 工伤事故的处理方式：送至“深圳市宝安区光明亲新区医院”治疗。

5.3.2. 确定公司内工伤事故的管理方针及目标，并落实为实现目标所采取的措施。

5.4. 生活与社会环境的管理:

5.4.1. 为使员工在工厂内不感染、不带入中国乃至全球性的具有传播性的病毒，并为防止这些病毒的外扩散预防。公司对部份特殊的病症在特殊时期进行管控。

5.4.2. 公司在特殊时期所预防和管控的病症有以下几个方面：SARS 疾病、禽流感、流行性感冒、乙型肝炎等疾病。日后若有新病种出现，将按病疗方面的科学方式进行控制。

5.4.2.1. SARS 疾病：当发生此病症时，公司将按以下之要求进行预防和管控：

A. 每日提供给所有员工一次性消毒口罩 1 付；

- B. 建议员工不得外出，必要时采取强制性措施；
 - C. 每日上班前由具有医务常识的人用“激光体温计”测试体温；
 - D. 每周食堂煎药一次以防御，公司要求全体员工必须饮用；
 - E. 发放防毒药粉给外住者清洁自家庭院及组织宿舍消毒清洁；
 - F. 对公司返回的车辆及外来交易之车辆迫使消毒，给外来交易人员发放口罩和测温。异常者拒绝进厂并建议其前往专业医疗机构检查。
 - G. 感冒高烧者及时隔离并报告责任部门；
- 5.4.2.2. 禽流感疾病：预防及管制流程如下：
- A. 禽类食物的购置应在国家管控点购买，不购买来路不明之禽类；
 - B. 禽流感疾病症状：
 - ◇ 发烧
 - ◇ 喉咙痛
 - ◇ 咳嗽
 - ◇ 严重者会致死
 - ◇ 严重呼吸困难
 - ◇ 续发病毒性肺炎
 - C. 流感的传播途径：禽流感可以通过多种途径传播，如经消化道、呼吸道、皮肤损伤和眼结膜等途径传播，有专家认为禽流感的扩散主要通过粪便中大量的病毒粒子污染空气而传播，人员和车两往来是传播禽流感的重要因素，另外吸血昆虫可传播病毒，带毒的种蛋可进行垂直传播。靠近、接触及喂食候鸟及一般禽鸟等。
 - D. 禽流感的预防：
 - ◇ 不去禽流感流行地区参观禽鸟的养殖或展示；
 - ◇ 不私自携带禽鸟入境，不让饲养之禽鸟与其他不同类饲养禽鸟（鸡、鸭）、家畜（猪）混居；
 - ◇ 不将饲养之禽鸟（鸽类）野放；
 - ◇ 不自行宰杀禽鸟；
 - ◇ 不生食禽鸟类制品（包括蛋类及相关产品）；
 - ◇ 不去拥挤和空气不流通的公共场所，减少病毒感染机会；
 - ◇ 不购买来路不明之禽鸟肉品；
 - ◇ 不碰触、贩售、购买及摄食病禽；
 - ◇ 不随意弃置病死禽鸟；
 - ◇ 要勤洗手；
 - ◇ 要打人类流感疫苗；
 - ◇ 要吃熟食：禽流感病毒不耐热，56℃加热 3 小时，60℃加热 30 分钟，100℃加热 1 分钟

即可以杀灭。故鸡肉，鸡蛋应熟食；

◇ 要均衡饮食、适当运动、充足睡眠和休息，减少压力；

◇ 要做好自健康管理，若发烧，应戴口罩立即就医；

E. 发现禽流感疑似病例者应及时单独隔离并报告上级政府；

5.4.2.3. 流行性感冒的产生原因及预防：

A. 流感的传播途径及病症状况：流行性感冒是通过呼吸道传染的疾病，病征包括：发烧、头痛、肌肉痛、流鼻水、喉咙痛及咳嗽等。病情一般持续数天至一周不等。

B. 流感的产生原因：引起流感的病毒很多，以甲类较为普遍。在香港最常见的是甲型 H1N1 型、甲型 H3N2 型及乙型流感。流感的高峰期一般在每年十二月至隔年三月间，大部分流感患者都能在 2 至 7 天自行痊愈，并从此产生抗体，但如长者、儿童或长期病患者，则有较大机会会有并发症、支气管炎、肺炎等。

C. 特殊时期或根据需要为员工注射流感疫苗（注射疫苗：流感疫苗是每年针对特定的病毒所制造的。因每年所流行的病毒不一样，所以疫苗必须每年接种，而疫苗的保护作用需要几周后才会发挥，所以必须在十一月中旬之前接种，才可以在流行性感冒最容易流行的十二至隔年三月发挥用）。

5.4.2.4. 乙型肝炎的防护：

A. 公司根据需要定期检查，并注射乙型肝炎防护疫苗（注：每三年一个疗程，每个防护疗程为三针）。注：乙型肝炎的检查应征得本人的自愿。

B. 对检查出有乙肝病症者建议休息治疗或调配劳动强度较轻及环境良好的工作。

5.5 人身触电伤亡事故的应急准备和响应措施：

5.5.1. 立即切断电源。可以采用关闭电源开关，用干燥木棍挑开电线或拉下电闸。救护人员注意穿上胶底鞋或站在干燥木板上，想方设法使伤员脱离电源。高压线需移开 10 米方能接近伤员。

5.5.2. 脱离电源后立即检查伤员，发现心跳呼吸停止立即进行心肺复苏。应坚持不懈地做下去，直到医生到达；首先，要尽快把他仰面放平进行人工呼吸，进行人工呼吸时，抢救人员骑跪在触电人员身体上部（注意不要压在其身上），双手按在触电人员胸部上下反复按压，按压的速度每分钟 30-40 次，或按这样的速度进行口对口的人工呼吸，直至触电人员有心跳，有呼吸为止。心脏按摩，抢救人员双手按在触电人员的左胸心脏部位有节奏的按压，每分钟 60-70 次，直到有心跳为止。

5.5.3. 对已恢复心跳的伤员，千万不要随意搬动，以防心室颤动再次发生而导致心脏停跳。应该等医生到达或等伤员完全清醒后再搬动。

5.6. 高空坠落、坍塌及物体打击事故的应急准备和响应措施：

5.6.1. 高空坠落：用好安全三宝：安全帽、安全带与安全网；

5.6.2. 严把脚手架的 10 关：材质、尺寸、铺板、栏护、连接、承重、上下、雷电、挑梁、检查。

5.6.3. 坍塌：

5.6.3.1. 因塌方造成人身事故后，应同时采取两个方面的措施，一方面立即扒土，抢救伤员并密切注

意伤员情况，防止二次受伤；另一方面对伤员上部土体应采取临时支撑措施，防止因二次塌方伤害抢救者或加重事故后果。排险和抢救应由有经验的人统一指挥进行。

5.6.4 物体打击：

- 5.6.4.1. 必须认真贯彻有关安全规程，克服麻痹思想。
- 5.6.4.2. 高空作业时禁止投掷物料。
- 5.6.4.3. 吊运工作时要保证物料捆绑牢固，不能超吊。
- 5.6.4.4. 禁止操作故障设备。
- 5.6.4.5. 合格的人员才能操作或施工。
- 5.6.4.6. 做好压力容器的管理。
- 5.6.4.7. 认真做好检查与维修。

5.7. 雷雨、狂风、地震等自然灾害事故的应急准备和响应措施：

- 5.7.1. 行政部要提前收集相关等自然灾害的黄色警告信息，以邮件形式提前一天知会各部门做好相关防护措施。
- 5.7.2. 避雷措施：打雷时，要关好门窗，防止雷电直击室内或者球形雷飘进室内；遇到雷雨天气时，应将电脑的电源切断，以免损坏电脑。人不要站在日光灯下，以防灯泡炸裂伤人；雷暴天气时，在户外不要接听和拨打手机，因为手机的电磁波也会引雷。
- 5.7.3. 应急避震措施寻找安全角落，如床下、桌下和小跨间房屋，随手抓一个枕头或坐垫护住头部伏在地上，尽量蜷曲身体，降低身体重心，抓住桌腿等牢固的物体，保护头颈、眼睛、掩住口鼻。躲避时应注意远离大镜子、玻璃窗及易掉落的悬挂物，千万不要靠近窗边或到阳台上去。震后应迅速撤离到室外开阔、安全的地方，就地选择开阔地蹲下或趴下。

5.8. 食物中毒的应急准备和响应措施：

- 5.8.1. 妥善保管有毒有害物品，消毒剂、灭鼠药不要存放在食品加工场所，防止误食、误用。
- 5.8.2. 正确烹调加工食品，隔夜食品和豆类食品必须加热煮熟方可食用。
- 5.8.3. 不要采集、采购和加工出售不认识的蘑菇、野菜和野果。
- 5.8.4. 一旦发生食物中毒，要积极组织救治并向当地卫生行政部门报告，同时要保留造成食物中毒或者可能导致食物中毒的食品及其原料、工具、设备和现场。

5.9. 高温中暑的应急准备和响应措施：

- 5.9.1. 对先兆中暑和轻症中暑，应使患者立即离开高温作业环境，到通风良好处安静休息，解开衣服，给予含盐清饮料。如有头晕、恶心、呕吐或腹泻者，可服中药藿香正气丸。如有呼吸和循环衰竭倾向时，给予葡萄糖生理盐水静脉滴注，并可注射胡斯和循环中枢兴奋剂。
- 5.9.2. 对于重症中暑，治疗原则是降低过高的体温，必须立即送到医院治疗。

5.10. 恐怖袭击和社会动乱的应急准备和响应措施：

- 5.10.1 恐怖袭击：系采取有悖于联合国的宗旨和原则的行为，使用威胁或武力来处理国际关系以阻碍社会和平与发展，造成局部地区动荡的行为。

5.10.2 社会动乱：社会骚乱往往只需要第一个参与，然后，由于集体行为可能非常敏感地依赖个体行为，“集体意识”被这第一个的行动激活，迅速卷入骚乱，后者于是升级为“社会动乱”

5.10.3 恐怖主义是国际和平与安全面临的最为严重的威胁之一，因此要“坚决和明确地强烈谴责各种形式的恐怖主义，不论其在何处发生，何人所为和何种目的”，维护所有国家的主权平等，尊重国领土完整和政治独立。

5.10.4 任何一位社会成员，为了要在价值观与生活方式已多元化的社会里正常生活，就必须适应多元价值观与生活方式，所谓“见怪不怪”。换句话说，他必须学会“宽容”对异端的宽容。对主流价值观与生活方式的反叛行为，每一社会成员都持有一种宽容的态度。这是一个健康社会的最本质的特点，宽容的态度导致了政治温和的中产阶级立场，构成了社会顶层和底层之间尖锐冲突的缓解区域，有效地防止社会动乱。

5.10.5 我们的政策不公必须防止严重不公的收入分配，而且必须是防止愚民式宣传。明智的政策是尽量开启民智，让宽容态度成为时尚，鼓励市民公开监督政府，让官僚主义者不敢持愚民政策。

5.11. 当意外事件和紧急情况发生时在场人员须及时通知相关的负责人，相关负责人应立即组织本部门采取应急措施，必要时报告职能部门或向社会有关部门求援，视其严重程度请求协助。必要时当即或处理后报告管理者代表和总经理，如与顾客或相关方有联系的，请示公司主管领导后报告顾客或相关方。

5.12. 意外事件和紧急情况发生后，该部门填写“事故报告书”报行政部，行政部负责组织相关部门，必要时由公司领导参加的事故分析，本着“四不放过”（1. 事故原因查不清不放过；2. 事故责任没有查清不放过；3. 防范措施不落实不放过；4. 职工没有受到教育不放过）的原则，限期整改。按照有关规定必要时上报上级机关。行政部将发生事件填写“应急事件一览表”。

5.13. 相关的事故处理记录由行政部存档，记录保存三年。

5.14. 应急准备及响应措施的培训及演练：

5.14.1. 对于一些重大的潜在事故或紧急情况的应急准备及响应措施，各部门必须组织适当的培训，使有可能接触到此类事故的相关人员都掌握这方面的知识及应急技能。

5.14.2. 行政部应为员工的医疗救治提供全方位的服务，当发生异常时及时送就近医院治疗。

5.14.3. 行政部和各相关部门应每年组织应急准备及响应的演练。

6. 记录：

序 号	名 称	编 号	保存期限
1	消防演习计划	F/L-092A	5 年
2	消防演习总结报告	F/L-097A	5 年
3	化学品演习计划	F/L-098A	5 年
4	化学品演习总结报告	F/L-099A	5 年
5	纠正预防措施报告	F/L-025A	5 年
6	事故报告书	F/L-169A	长期